



STUDIEGEBIED

NT2

**Modulaire opleiding
NT2 Professioneel Juridisch R4
AO NT 008**



Inhoud

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Deel 1 Opleiding | 3 |
| 1.1 | Korte beschrijving | 3 |
| 1.1.1 | Inhoud | 3 |
| 1.1.2 | Modules | 3 |
| 1.1.3 | Niveau en soort vak | 3 |
| 1.2 | Plaats van de opleiding in het studiegebied | 3 |
| 1.3 | Studieduur | 4 |
| 1.4 | Modules en leertraject | 4 |
| 1.4.1 | Modules | 4 |
| 1.4.2 | Leertraject | 4 |
| 2 | Deel 2 Modules | 5 |
| 2.1 | Module NT2 Effectiveness PJ 1: mondelinge taalbeheersing (039) | 5 |
| 2.1.1 | Situering van de module in de opleiding | 5 |
| 2.1.2 | Instapvereisten | 5 |
| 2.1.3 | Studieduur | 5 |
| 2.1.4 | Basiscompetenties | 5 |
| 2.2 | Module NT2 Effectiveness PJ 2: schriftelijke taalbeheersing (040) | 8 |
| 2.2.1 | Situering van de module in de opleiding | 8 |
| 2.2.2 | Instapvereisten | 8 |
| 2.2.3 | Studieduur | 8 |
| 2.2.4 | Basiscompetenties | 8 |
| 3 | Bijlagen | 12 |
| 3.1 | Teksttypologie | 12 |
| 3.2 | Samenstelling Commissie Modulaire NT2- en Vreemdetalenopleidingen voor Specifieke Doelgroepen | 12 |



1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding 'NT2 Professioneel Juridisch R4' hoort thuis in het Studiegebied NT2. NT2-opleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet 'richtgraad' genoemd.

Een richtgraad is "een specifieke graad binnen het secundair onderwijs voor sociale promotie voor studiegebieden die niet in graden, overeenstemmend met die van het secundair onderwijs, ingedeeld kunnen worden." (art. 3,42°)¹

Met de opleiding "NT2 Professioneel Juridisch R4" wordt een taalopleiding aangeboden binnen het professionele domein aan personen die beroepshalve binnen de juridische context moeten functioneren. Het gaat over hoger- en hogeschoolden. We denken hierbij aan advocaten, bedrijfsjuristen, notarissen, magistraten, gerechtsdeurwaarders, griffiers, functionarissen in de welzijnssector, politiemensen, beëdigde vertalers, secretaressen... .

In de opleiding is de juridische sector de context waarbinnen de doelstellingen van het professionele domein zijn uitgewerkt.

1.1.2 Modules

De opleiding 'NT2 Professioneel Juridisch R4' bestaat uit 2 modules van telkens 60 lt. De totale opleiding omvat dus 120 lt. De modules zijn: "NT2 PJ 1: mondelinge taalbeheersing", en "NT2 PJ 2: schriftelijke taalbeheersing".

1.1.3 Niveau en soort vak

Aangezien het een bij uitstek algemene opleiding betreft, werden alle lestijden als AV gekwalificeerd, richtgraad 4.

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding "NT2 Professioneel Juridisch R4" is een opleiding uit het Studiegebied NT2. Ze komt alleen voor in het volwassenenonderwijs (SOSP).

| Nr. | Opleidingen | Code | Lestijden | Niveau | GB* |
|-----|----------------------------------|-----------|-----------|--------|-----|
| 1 | NT2 | AO NT 001 | 240 | R1 | |
| 2 | NT2 | AO NT 002 | 480 | R2 | |
| 3 | NT2 | AO NT 003 | 240 | R3 | |
| 4 | NT2 | AO NT 004 | 240 | R4 | |
| 5 | NT2 Professioneel Bedrijfgericht | AO NT 005 | 180 | R2 | |
| 6 | NT2 Professioneel Bedrijfgericht | AO NT 006 | 180 | R3 | |
| 7 | NT2 Professioneel Juridisch | AO NT 007 | 120 | R3 | |
| 8 | NT2 Professioneel Juridisch | AO NT 008 | 120 | R4 | |
| 9 | Socio-culturele integratie | AO NT 009 | 180 | R1 | |
| 10 | Socio-culturele integratie | AO NT 010 | 240 | R2 | |
| 11 | Latijns Schrift | AO NT 011 | 40 | R1 | |
| 12 | NT2 verkort | AO NT 012 | 160 | R1 | |
| 13 | NT2 verlengd | AO NT 013 | 360 | R1 | |
| 14 | NT2 verkort | AO NT 014 | 320 | R2 | |

* GB = gereguleerd beroep

¹ Decreet tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs (2 maart 1999).



1.3 Studieduur

120 lt.

Certificaat van de opleiding: "NT2 PROFESSIONEEL JURIDISCH R4": 120 lt

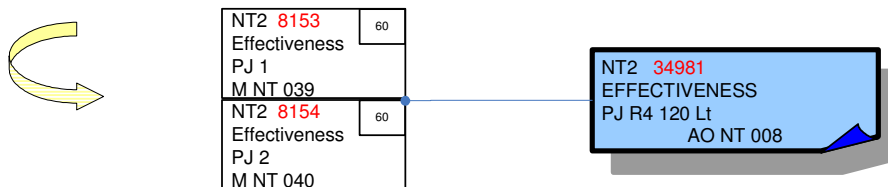
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

| Naam | Code | Lestijden | Niveau | Vak* |
|--|----------|-----------|--------|------|
| NT2 Effectiveness PJ 1: mondelinge taalbeheersing | M NT 039 | 60 Lt AV | R4 | |
| NT2 Effectiveness PJ 2: schriftelijke taalbeheersing | M NT 040 | 60 Lt AV | R4 | |

* Vanuit onderwijskundig standpunt

1.4.2 Leertraject





2 Deel 2 Modules

2.1 Module NT2 Effectiveness PJ 1: mondelinge taalbeheersing (039)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module "NT2 Effectiveness PJ 1: mondelinge taalbeheersing" leert de cursist mondeling geproduceerde teksten uit en over de juridische context, zoals een betoog, een relaas, een verhoor, een pleidooi, een vonnis, correct begrijpen en er zich een oordeel over vormen.

Hij/zij leert eveneens een aantal tekstsoorten van belang voor het professioneel functioneren binnen de juridische context correct produceren. Hij/zij kan een samenvatting geven van vb een dossier, een relaas. Hij/zij kan een instructie geven aan vb een confrater. Hij/zij leert bovendien mondeling een mening uiten over vb een verhoor.

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de opleiding NT2 Vantage R3

2.1.3 *Studieduur*

1 x 60 lt.

Een deelcertificaat.

2.1.4 *Basiscompetenties*

| Module NT2 Effectiveness PJ 1: mondelinge taalbeheersing | M NT 039 |
|---|-----------------|
| Luisteren | |
| De cursist kan | |
| <i>op structurerend niveau</i> | |
| de hoofdgedachte achterhalen en specifieke informatie zoeken in | M NT 039 BC L01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten binnen het vakgebied zoals een gesprek, een documentaire, een presentatie, een lezing, een voordracht ➤ persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een betoog, een discussie, een debat, een pleidooi ➤ narratieve teksten zoals een verhoor, een relaas | |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een vonnis | M NT 039 BC L02 |
| <i>op het beoordelend niveau</i> | |
| zich een persoonlijke mening vormen over | M NT 039 BC L03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een lezing, een gesprek, een documentaire, een presentatie, een voordracht ➤ persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een betoog, een discussie, een debat, een pleidooi ➤ narratieve teksten zoals een relaas, een verhoor | |
| De cursist kan | |
| de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren: | M NT 039 BC L04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / noties en functies ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) | |
| bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak probleemloos de | M NT 039 BC L05 |



| | |
|---|------------------|
| <p>volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief luisteren) ➤ onderliggende opvattingen onderkennen ➤ de structuraanduiders interpreteren | |
| <p>bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak probleemloos de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luistergedrag differentiëren volgens verschillende luisterstrategieën ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, vragen om iets uit te leggen | M NT 039 BC L06 |
| <p>De cursist heeft inzicht in de eigenheid van gesproken taal (o.m. onvolledige zinnen, herhalingen, versprekingen en redundantie); hij kan de verschillende tekstsoorten van elkaar onderscheiden; hij kan uit het taalgebruik conclusies trekken in verband met de intenties en emoties van de spreker</p> | M NT 039 BC L07 |
| <p>De cursist kan bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van de juridische woordenschat. Dit betekent dat hij beseft dat hij de juridische terminologie correct dient te interpreteren</p> | M NT 039 BC L08 |
| <p>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de doeltaal ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen | M NT 039 BC L09 |
| <p>Tekstkenmerken voor luisteren: De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken:</p> | |
| ze zijn authentiek | M NT 039 BC LT01 |
| ze vallen binnen de interessesfeer van de cursist, of ze houden verband met zijn professionele situatie, maar hoeven niet enkel strikt professioneel van aard te zijn | M NT 039 BC LT02 |
| de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex | M NT 039 BC LT03 |
| ze kunnen betekenisnuances, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete structurering bevatten | M NT 039 BC LT04 |
| ze kunnen een complexe tekststructuur hebben | M NT 039 BC LT05 |
| ze kunnen afwijken van de standaardnorm | M NT 039 BC LT06 |
| ze kunnen courant regionaal taalgebruik bevatten | M NT 039 BC LT07 |
| ze kunnen een normale hoeveelheid ruis bevatten | M NT 039 BC LT08 |

| | |
|---|-----------------|
| <p>Spreken</p> | |
| De cursist kan | |
| <i>op structurerend niveau</i> | |
| <p>een samenvatting geven van</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een verslag of een toelichting, een dossier ➤ persuasieve teksten zoals een gedachtewisseling, een discussie, een pleidooi, een debat ➤ narratieve teksten zoals een relaas, een verhoor | M NT 039 BC S01 |
| <p>een instructie geven in prescriptieve teksten zoals in contacten met medewerkers, deskundigen, confraters of hoger geplaatsten</p> | M NT 039 BC S02 |



| | |
|---|------------------|
| zijn beleving (d.i. wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van een gesprekspartner zoals in contacten met confraters, cliënten, magistraten, griffiers... . | M NT 039 BC S03 |
| <i>op het beoordeelend niveau</i> | |
| een mening en een standpunt geven en ernaar vragen in | M NT 039 BC S04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een verslag of een toelichting, een dossier ➤ persuasieve teksten zoals gedachtewisseling, een discussie, een pleidooi, een debat ➤ narratieve teksten zoals een relaas, een verhoor | |
| De cursist kan | |
| bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot | M NT 039 BC S05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ accurate woordenschat en grammatica / noties en functies ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de gesprekspartner) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) | |
| bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak probleemloos de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen: | M NT 039 BC S06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (gebruik maken van referentiewerken en andere informatiebronnen om de functionele kennis uit te breiden, onder meer in het/de land(en) waar de doeltaal wordt gesproken en via de instanties van dat/die land(en)) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | |
| bij de uitvoering van de spreektaak probleemloos de nodige communicatiestrategieën gebruiken: | M NT 039 BC S07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ adequaat en effectief omgaan met talige middelen ➤ een minimaal beroep doen op compenserende strategieën (zoals parafaseren en herformuleren voor zover dit niet over de juridische terminologie gaat) ➤ indien nodig (bijv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag (gepast gebruik van functionele lichaamstaal) ➤ doelgerichte conversatiestrategieën gebruiken (bv. om het woord te krijgen, te houden en door te geven) | |
| bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op de eigenheid van de juridische woordenschat. Dit betekent dat hij beseft dat hij de juridische terminologie zeer accuraat dient te gebruiken | M NT 039 BC S08 |
| De cursist geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes: | M NT 039 BC S9 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ variatie en diversiteit in taalgebruik nastreven ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit ➤ autonoom verruimen van de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften | |
| Tekstkenmerken voor spreken: | |
| De mondeling te produceren teksten vertonen volgende kenmerken: | |
| ze vallen binnen de interessesfeer van de cursist, of ze houden verband met zijn professionele situatie, maar hoeven niet enkel strikt professioneel van aard | M NT 039 BC ST01 |



| | |
|--|------------------|
| te zijn | |
| ze kunnen delicate of gevoelige onderwerpen omvatten | M NT 039 BC ST02 |
| de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex | M NT 039 BC ST03 |
| ze kunnen complex gestructureerd zijn | M NT 039 BC ST04 |
| de spreker kan lang aan het woord blijven | M NT 039 BC ST05 |
| het taalgebruik is vlot, nauwkeurig en genuanceerd en benadert het taalgebruik van een native speaker met vergelijkbare achtergrond; waar het juridische terminologie betreft is het correct | M NT 039 BC ST06 |
| ze getuigen van een gepaste en vlotte interactie | M NT 039 BC ST07 |
| ze vertonen stilistische variatie | M NT 039 BC ST08 |
| de uitspraak levert geen problemen op voor de spreker van de doeltaal | M NT 039 BC ST09 |
| de teksten vertonen vrijwel geen interferentie van de moedertaal | M NT 039 BC ST10 |

2.2 Module NT2 Effectiveness PJ 2: schriftelijke taalbeheersing (040)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "NT2 Effectiveness PJ 2: schriftelijke taalbeheersing" leert de cursist schriftelijk geproduceerde teksten uit en over de juridische context, zoals een proces-verbaal, een convocaat, een polis, een dagvaarding, een artikel uit een wetboek, correct begrijpen en er zich een oordeel over vormen.

Hij/zij leert eveneens een aantal tekstoorten van belang voor het professioneel functioneren binnen de juridische context correct produceren. We denken dan aan teksten zoals besluiten. Hij/zij kan instructies schrijven zoals een contract en een verslag maken van vb een juridische voordracht. Eveneens kan hij/zij commentaar schrijven bij rechtspraak.

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de opleiding van de opleiding NT2 Vantage R3

2.2.3 Studieduur

1 x 60 lt.
Een deelcertificaat.

2.2.4 Basiscompetenties

| NT2 Effectiveness PJ 2: schriftelijke taalbeheersing | M NT 040 |
|---|-----------------|
| Lezen | |
| De cursist kan | |
| <i>op structurerend niveau:</i> | |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een polis, een overeenkomst, een contract, een dagvaarding, rechtsplegingformulieren, rechtspraak, een wetsartikel of artikel uit een wetboek | M NT 040 BC R01 |
| <i>op het beoordelend niveau</i> | |
| zich een mening vormen over | M NT 040 BC R02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ persuasieve teksten zoals een zakelijke brief (convocaat, afspraak, verzoek, klachtenbrief, voorstel), besluiten ➤ narratieve teksten zoals een relaas, een proces-verbaal | |
| De cursist kan | |
| bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot | M NT 040 BC R03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / noties en functies ➤ spelling/interpunctie | |



| | |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) | |
| <p>bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak probleemloos de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ onderliggende opvattingen onderkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief lezen) ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie | M NT 040 BC R04 |
| <p>bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak probleemloos volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag differentiëren volgens verschillende leesstrategieën ➤ de betekenis van ongekende woorden afleiden uit de context en affixen ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) | M NT 040 BC R05 |
| <p>bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van de schrijftaal. Dit betekent dat hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | M NT 040 BC R06 |
| <p>bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van de juridische woordenschat. Dit betekent dat hij beseft dat hij de juridische terminologie zeer correct dient te interpreteren</p> | M NT 040 BC R07 |
| <p>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ moeilijkheden in complexe teksten niet uit de weg te gaan ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen | M NT 040 BC R08 |
| <p>Tekstkenmerken voor lezen: De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken:</p> | |
| ze zijn authentiek | M NT 040 BC RT01 |
| ze vallen binnen de interessesfeer van de cursist, of ze houden verband met zijn professionele situatie, maar hoeven niet enkel strikt professioneel van aard te zijn | M NT 040 BC RT02 |
| de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex | M NT 040 BC RT03 |
| ze zijn gevarieerd wat het tekstaanbod betreft | M NT 040 BC RT04 |
| ze kunnen op een hoog abstractieniveau geformuleerd zijn | M NT 040 BC RT05 |
| ze kunnen een complexe structuur hebben | M NT 040 BC RT06 |
| ze kunnen betekenisuances, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete structurering bevatten | M NT 040 BC RT07 |
| <p>Schrijven</p> | |
| De cursist kan | |
| <i>op structurerend niveau</i> | |
| informatie vragen en geven in | M NT 040 BC W01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals courante zakelijke brieven (zoals aan een | |



| | |
|---|------------------|
| confrater, de griffie, de procureur, enz.), juridische kroniek ➤ persuasieve teksten zoals besluiten | |
| instructies geven in prescriptieve teksten zoals een zakelijke brief aan een deskundige, een contract, rechtsplegingformulieren | M NT 040 BC W02 |
| een uitvoerig verslag schrijven van bijvoorbeeld een juridische voordracht | M NT 040 BC W03 |
| <i>op het beoordelend niveau:</i> | |
| een mening en een standpunt geven in persuasieve teksten zoals besluiten, commentaar bij rechtspraak | M NT 040 BC W04 |
| De cursist kan | |
| bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen: ➤ accurate woordenschat en grammatica / noties en functies ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, bedoelingen, sociale en intellectuele achtergrond van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) | M NT 040 BC W05 |
| bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak probleemloos de volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen: ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via informatie- en communicatietechnologie) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | M NT 040 BC W06 |
| bij de uitvoering van de schrijfp opdracht probleemloos de nodige communicatiestrategieën toepassen: ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen ➤ minimaal gebruik maken van compenserende strategieën | M NT 040 BC W07 |
| bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren | M NT 040 BC W08 |
| De cursist streeft bij de voorbereiding en de uitvoering van de schrijftaak een heldere communicatiestijl na | M NT 040 BC W09 |
| De cursist kan bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op de eigenheid van de juridische woordenschat. Dit betekent dat hij beseft dat hij de juridische terminologie zeer accuraat dient te gebruiken | M NT 040 BC W10 |
| De cursist is bereid: ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ maximale correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ flexibel, open en verdraagzaam te reageren op de socioculturele realiteit ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen | M NT 040 BC W11 |
| Tekstkenmerken voor schrijven: De schriftelijk te produceren teksten vertonen volgende kenmerken: | |
| ze vallen binnen de interessesfeer van de cursist, of ze houden verband met zijn professionele situatie, maar hoeven niet enkel strikt professioneel van aard te zijn | M NT 040 BC WT01 |
| ze kunnen delicate of gevoelige onderwerpen omvatten | M NT 040 BC WT02 |
| de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex | M NT 040 BC WT03 |
| ze geven blijk van een goede beheersing van woordconnotatie | M NT 040 BC WT04 |
| de teksten hebben een duidelijke structuur en samenhang | BC WT05 |
| de formulering benadert die van de moedertaalgebruiker van een vergelijkbaar | M NT 040 BC WT06 |



| | |
|--|------------------|
| opleidingsniveau | |
| de formulering is adequaat en aangepast aan de communicatiesituatie (juiste keuze van perspectief en stijldimensies) | M NT 040 BC WT07 |
| de formulering getuigt van variatie en genuanceerd taalgebruik | M NT 040 BC WT08 |
| ze kunnen onder een zekere tijdsdruk tot stand komen | M NT 040 BC WT09 |



3 Bijlagen

3.1 Teksttypologie

1 Informatieve tekst (overbrengen van informatie)

vb. zakelijke brief, rechtsleer, juridische kroniek

2 Narratieve tekst (verhalend weergeven van gebeurtenissen)

vb. proces-verbaal, relaas, verhoor, getuigenis

3 Persuasieve tekst (probeert de ontvanger van iets te overtuigen)

vb. uitnodiging, excuus, convocaat, afspraak, verzoek, klacht, voorstel, besluiten

4 Prescriptieve teksten (probeert het gedrag van de ontvanger rechtstreeks te sturen)

vb. rechtspraak, rechtsplegingformulieren

3.2 Samenstelling Commissie Modulaire NT2- en Vreemdetalenopleidingen voor Specifieke Doelgroepen

De commissie is netoverschrijdend samengesteld.

Leden:

Marcia Coertjens, Adjunct-Directeur CVO LBC-NVK Antwerpen, Vrij Onderwijs.
Erika De Crom, Projectverantwoordelijke talenopleidingen Cevora (Sectoraal Vormingscentrum van het Aanvullend Nationaal Paritair Comité voor Bedienden).
Chantal Delmotte, Inspecteur Volwassenenonderwijs.
René De Ryck, Directeur CVO Merchtem Sint-Donatus en CVO Kruikenburg Ternat, Vrij Onderwijs.
Stefaan Herschap, Adjunct-Directeur, PCVO Meetjesland.
Danny Jacquy, Adjunct-Directeur, GLTT Sint-Genesius-Rode, Gemeenschapsonderwijs.
Christiane Janssen, Docente Juridisch Frans, PCVO Moderne Talen Hasselt, Provinciaal Onderwijs.
Irène Paulissen, Directeur PCVO Moderne Talen Hasselt, Provinciaal Onderwijs.
Eddy Plancke, pedagogisch adviseur Gemeenschapsonderwijs.
Herman Reynaert, Directeur PCVO Meetjesland, Provinciaal Onderwijs.
Nicole Raes, Dienst voor Onderwijsontwikkeling.
Véronique Sanctobin, Coördinator Frans-Italiaans, Docente Juridisch Frans, Hitek, Kortrijk, Vrij Onderwijs.
Carine Steverlynck, Inspecteur Volwassenenonderwijs.
Dirk Trappers, Inrichtende Macht CVO LBC -NVK Antwerpen, Vrij Onderwijs.
Vinciane Vanderheyde, Adjunct-Directeur CVO KHN Brussel, Vlaams Onderwijs Overleg Platform (VOOP).
Christine Van Kerckhove, Adjunct-Directeur PCVO Gent, Provinciaal Onderwijs