



Secundair volwassenenonderwijs

STUDIEGEBIED

NEDERLANDS TWEEDE TAAL

Opleiding
Nederlands tweede taal –
Richtgraad 4
AO NT 019



Inhoud

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Opleiding..... | 3 |
| 1.1 | Relatie opleiding - referentiekader..... | 3 |
| 1.2 | Inhoud..... | 3 |
| 1.3 | Certificering..... | 3 |
| 1.4 | Niveau..... | 4 |
| 1.5 | Studieduur | 4 |
| 1.6 | Plaats van de opleiding in het studiegebied | 4 |
| 1.7 | Modules | 4 |
| 1.8 | Leertraject..... | 5 |
| 2 | Basiscompetenties van de opleiding | 6 |
| 2.1 | Domeinen en rollen | 6 |
| 2.1.1 | Domeinen | 6 |
| 2.1.2 | Rollen..... | 6 |
| 2.2 | Tekstkenmerken | 7 |
| 2.3 | Vaardigheden | 9 |
| 2.3.1 | Spreken/gesprekken voeren..... | 9 |
| 2.3.2 | Luisteren | 9 |
| 2.3.3 | Schrijven | 10 |
| 2.3.4 | Lezen | 10 |
| 2.4 | Ondersteunende elementen | 11 |
| 2.4.1 | Kennis..... | 11 |
| 2.4.2 | Leerstrategieën..... | 11 |
| 2.4.3 | Communicatiestrategieën..... | 12 |
| 2.5 | Attitudes (*) | 13 |
| 3 | Modules | 14 |
| 3.1 | Module NT2 Effectiveness mondeling (M NT 401)..... | 14 |
| 3.1.1 | Situering van de module in de opleiding..... | 14 |
| 3.1.2 | Instapvereisten | 14 |
| 3.1.3 | Studieduur | 14 |
| 3.1.4 | Basiscompetenties..... | 14 |
| 3.2 | Module NT2 Effectiveness schriftelijk (M NT 402) | 15 |
| 3.2.1 | Situering van de module in de opleiding..... | 15 |
| 3.2.2 | Instapvereisten | 15 |
| 3.2.3 | Studieduur | 15 |
| 3.2.4 | Basiscompetenties..... | 15 |



1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding - referentiekader

Na de opleiding **Nederlands tweede taal – Richtgraad 4** beheerst de cursist als vaardige gebruiker het Nederlands op het niveau van effectieve operationele vaardigheid, Effectiveness.

Deze niveaubeschrijving en -indeling komen overeen met de gelijknamige niveaus uit het 'Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen'. De Nederlandse Taalunie verzorgde de officiële Nederlandse vertaling van het 'Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment' dat in 2001 door de Raad van Europa werd gepubliceerd. Deze publicatie beschrijft op alomvattende wijze wat taalleerders moeten leren om een taal te kunnen gebruiken voor communicatie en welke kennis en vaardigheden zij moeten ontwikkelen om daarbij doeltreffend te kunnen handelen. (p.7)

(<http://taalunieversum.org/inhoud/erk-nederlands/over-het-erk>)

Het niveau C1 (Effective Operational Proficiency) wordt hierin beschouwd als het niveau waarop de taalleerder over een breed taalbereik beschikt, dat vloeiende, spontane communicatie mogelijk maakt. De gespreksvaardigheden die B2 kenmerken zijn ook hier aanwezig, met de nadruk op nog meer vloeiendheid. (p.35)

Dit opleidingsprofiel sluit aan bij het Europese referentiekader, maar hanteert een eigen ordeningskader met een afzonderlijke vermelding van domeinen, leerperspectieven, rollen, tekstkenmerken en verwerkingsniveaus.

1.2 Inhoud

De opleiding **Nederlands tweede taal – Richtgraad 4** is een cluster die 2 modules bevat met de focus op 2 domeinen:

- NT2 Effectiveness mondeling
- NT2 Effectiveness schriftelijk

Na de *modules "NT2 Effectiveness mondeling" en "NT2 Effectiveness schriftelijk"* kan de cursist ten behoeve van de rollen die bij zijn leerperspectief aansluiten:

- een uitgebreid scala van veeleisende, lange teksten begrijpen en de impliciete betekenis herkennen
- zich vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar uitdrukkingen te moeten zoeken
- flexibel en effectief met taal omgaan ten behoeve van de domeinen/rollen die bij zijn leerperspectief aansluiten
- een duidelijke, goed gestructureerde en gedetailleerde tekst over complexe onderwerpen produceren en daarbij gebruikmaken van ordeningspatronen en cohesie bevorderende elementen.

1.3 Certificering

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat NEDERLANDS TWEEDE TAAL – RICHTGRAAD 4.



1.4 Niveau

De opleiding **Nederlands Tweede taal – Richtgraad 4** situeert zich op het niveau C1 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (Effective Operational Proficiency).

1.5 Studieduur

De opleiding **Nederlands tweede taal - Richtgraad 4** omvat in totaal 240 lestijden.

1.6 Plaats van de opleiding in het studiegebied

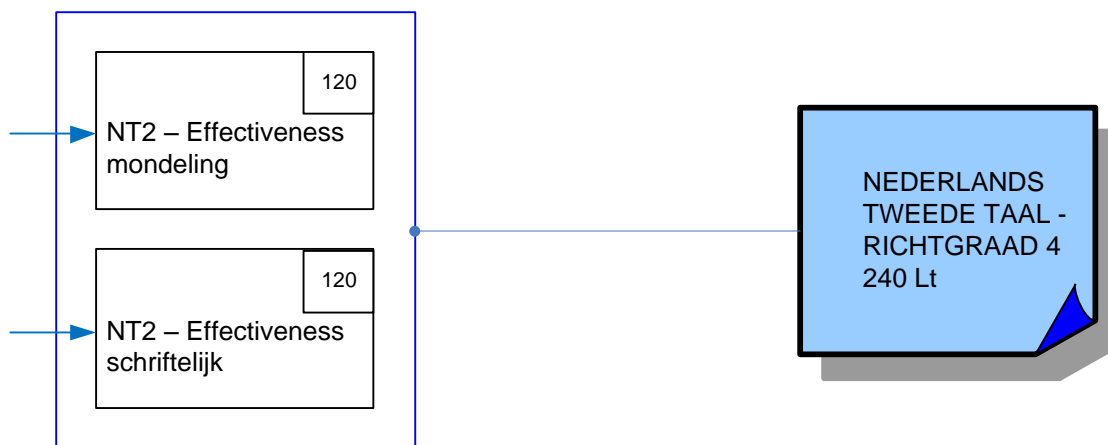
| Nr. | Opleidingen | Code | Lestijden | Niveau | Referentie kader |
|-----|---------------------------------------|-----------|-----------|--------|------------------|
| 1 | Nederlands tweede taal – Richtgraad 1 | AO NT 016 | 240 | R1 | ERK |
| 2 | Nederlands tweede taal – Richtgraad 2 | AO NT 017 | 480 | R2 | ERK |
| 3 | Nederlands tweede taal – Richtgraad 3 | AO NT 018 | 240 | R3 | ERK |
| 4 | Nederlands tweede taal – Richtgraad 4 | AO NT 019 | 240 | R4 | ERK |
| 5 | NT2 Professioneel Bedrijfsgericht R2 | AO NT 005 | 180 | R2 | ERK |
| 6 | NT2 Professioneel Bedrijfsgericht R3 | AO NT 006 | 180 | R3 | ERK |
| 7 | NT2 Professioneel Juridisch R3 | AO NT 007 | 120 | R3 | ERK |
| 8 | NT2 Professioneel Juridisch R4 | AO NT 008 | 120 | R4 | ERK |
| 9 | Socio-Culturele Integratie R1 | AO NT 009 | 180 | R1 | ERK |
| 10 | Socio-Culturele Integratie R2 | AO NT 010 | 240 | R2 | ERK |
| 11 | Latijns Schrift | AO NT 011 | 40 | R1 | ERK |
| 12 | NT2 Professioneel Gids/Reisleider R3 | AO NT 015 | 120 | R3 | ERK |

1.7 Modules

| Naam | Code | Lestijden |
|----------------------------------|----------|-----------|
| NT2 - Effectiveness mondeling | M NT 401 | 120 |
| NT2 - Effectiveness schriftelijk | M NT 402 | 120 |



1.8 Leertraject





2 Basiscompetenties van de opleiding

Een centrum moet de basiscompetenties met zijn cursisten bereiken (resultaatsverplichting).
Basiscompetenties met een * moet het centrum met zijn cursisten nastreven (inspanningsverplichting).

2.1 Domeinen en rollen

Om te komen tot efficiënt taalleren, is het belangrijk dat het taalleren zo snel mogelijk aansluit bij de behoeften en bij het einddoel van de cursisten en bij de vragen van de maatschappij. Het centrum en de cursisten brengen regelmatig samen de leertrajecten van de cursisten in kaart, en bepalen hierbij in welke domeinen de cursisten Nederlands nodig zullen hebben en welke rol(len) zij in het Nederlands zullen opnemen.

De focus ligt op minimaal 2 domeinen. In elk domein worden minimaal twee rollen aangebracht die verschillend zijn van de rollen uit het andere domein.

De domeinen en rollen moeten als deel van de basiscompetenties worden gelezen.

2.1.1 Domeinen

Taalactiviteiten vinden plaats binnen de context van domeinen. Hierbij dient opgemerkt dat bij veel situaties meer dan één domein betrokken kan zijn. Uitgangspunt zijn de vier domeinen uit het 'Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen: Leren, Onderwijzen, Beoordelen' ERK p.44-45:

- het **persoonlijke domein**, waarin de betrokkene als privépersoon leeft, met aandacht voor het huiselijke leven met familie en vrienden, en zich overgeeft aan individuele activiteiten zoals lezen voor zijn plezier, een dagboek bijhouden, zich wijden aan een speciale belangstelling of hobby, enzovoort
- het **publieke domein**, waarin de betrokkene optreedt als lid van de samenleving in het algemeen, of van een bepaalde organisatie, en zich bezighoudt met uiteenlopende transacties voor uiteenlopende doeleinden
- het **professionele domein**, waarin de betrokkene zijn werk doet of beroep uitoefent
- het **educatieve domein**, waarin de betrokkene zich bezighoudt met een georganiseerde vorm van leren, in het bijzonder (maar niet noodzakelijkerwijs) binnen een onderwijsinstelling

2.1.2 Rollen

'Rollen' zijn functies die iemand in het dagelijks leven in de bovenstaande domeinen verricht, en waarvoor specifieke kennis van het Nederlands nodig is. Referentie zijn de rollen van '[Doelgericht uit de startblokken](#)', van de Nederlandse Taalunie (http://taalunieversum.org/onderwijs/nt2-beginnersdoelen/catalogus_vl).

- beheerder huisvesting en gezinsadministratie
- consument
- cursist/student
- vrijetijdsbesteder
- opvoeder
- werkende
- werkzoekende
- ondernemer



- ...

2.2 Tekstkenmerken

De tekstkenmerken moeten als deel van de basiscompetenties gelezen worden.

| | NT2 Effectiveness |
|--|---|
| Spreeken/gesprekken voeren – Kenmerken van de te produceren teksten | |
| ➤ Onderwerp | <ul style="list-style-type: none">• een brede waaier van onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen• met inbegrip van abstracte, culturele, complexe en delicate onderwerpen |
| ➤ Taalgebruikssituatie | <ul style="list-style-type: none">• spontane en precieze aanpassing van register en spreekstijl aan situatie en gesprekspartner• aantal gesprekspartners: één tot grote groepen• ook met weinig of geen medewerking van gesprekspartner(s) |
| ➤ Structuur/samenhang/lengte | <ul style="list-style-type: none">• lange, complexe en duidelijk gestructureerde, coherente teksten met geïntegreerde subthema's• complexere zinnen, waarbij fouten tegen de samenhang tussen de zinnen nauwelijks voorkomen |
| ➤ Woordenschat/taalvariëteit | <ul style="list-style-type: none">• minder frequente woorden en formuleringen, waarbij hiaten in de woordenschat gemakkelijk kunnen worden gedicht met omschrijvingen. In geringe mate sprake van zichtbaar zoeken naar uitdrukkingen en vermijdingsstrategieën• toenemende mate van adequaatheid en variatie• flexibel en doeltreffend taalgebruik• incidentele kleine vergissingen, maar geen echte fouten in woordkeuze |
| ➤ Uitspraak/articulatie/intonatie | <ul style="list-style-type: none">• helder en natuurlijk, met variërende intonatie om ook fijnere betekenisnuances uit te drukken |
| ➤ Tempo/vlotheid | <ul style="list-style-type: none">• vrijwel moeiteloos vloeiend en spontaan |
| Luisteren – Kenmerken van de aangeboden teksten | |
| ➤ Onderwerp | <ul style="list-style-type: none">• een brede waaier van onderwerpen• met inbegrip van abstracte, culturele, complexe en delicate onderwerpen |
| ➤ Taalgebruikssituatie | <ul style="list-style-type: none">• ook impliciet aangeboden informatie• ook impliciet aangegeven betekenisrelaties• authentiek• diverse registers• waar nodig visueel ondersteund• aantal gesprekspartners: één tot grote groep |



| | |
|---|---|
| ➤ Structuur/samenhang/lengte | <ul style="list-style-type: none">• lange, complexe en duidelijk gestructureerde teksten• impliciete structurering |
| ➤ Woordenschat/taalvariëteit | <ul style="list-style-type: none">• minder frequente woorden en formuleringen• met een toenemende mate van variatie• genuanceerd taalgebruik• standaardtaal of regionaal taalgebruik |
| ➤ Uitspraak/articulatie/intonatie | <ul style="list-style-type: none">• geïntoneerd en gearticuleerd in standaardtaal of regionaal taalgebruik, met enige moeite als het accent niet vertrouwd is |
| ➤ Tempo/vlotheid | <ul style="list-style-type: none">• natuurlijk |
| Schrijven – Kenmerken van de te produceren teksten | |
| ➤ Onderwerp | <ul style="list-style-type: none">• een brede waaier van onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen• met inbegrip van abstracte, culturele, complexe en delicate onderwerpen |
| ➤ Taalgebruikssituatie | <ul style="list-style-type: none">• precieze aanpassing van register en schrijfstijl aan situatie en lezer• leesbaar handschrift• ook digitale teksten |
| ➤ Structuur/samenhang/lengte | <ul style="list-style-type: none">• lange, complexe teksten met een heldere structuur en samenhang• complexere zinnen, waarbij fouten tegen de samenhang tussen de zinnen nauwelijks voorkomen |
| ➤ Woordenschat/taalvariëteit | <ul style="list-style-type: none">• minder frequente woorden en formuleringen• een toenemende mate van adequaatheid en variatie• flexibel en doeltreffend taalgebruik• incidentele kleine vergissingen, maar geen echte fouten in woordkeuze |
| ➤ Tempo/vlotheid | <ul style="list-style-type: none">• aangepast aan het teksttype/de taalgebruikssituatie |
| ➤ Spelling/interpunctie/lay-out | <ul style="list-style-type: none">• correcte en consistente spelling, interpunctie en lay-out die de leesbaarheid bevorderen |
| Lezen – Kenmerken van de aangeboden teksten | |
| ➤ Onderwerp | <ul style="list-style-type: none">• een brede waaier van onderwerpen die aansluiten bij de domeinen en rollen• met inbegrip van abstracte, culturele, complexe en delicate onderwerpen |
| ➤ Taalgebruikssituatie | <ul style="list-style-type: none">• ook impliciet aangeboden informatie• ook impliciet aangegeven betekenisrelaties• authentiek• diverse registers• ook digitale teksten |



| | NT2 Effectiveness |
|-------------------------------------|---|
| ➤ Structuur/samenhang/lengte | <ul style="list-style-type: none">• lange, complexe teksten• ook impliciete structurering |
| ➤ Woordenschat/taalvariëteit | <ul style="list-style-type: none">• minder frequente woorden en formuleringen• veel variatie• genuanceerd taalgebruik |
| ➤ Tempo/vlotheid | <ul style="list-style-type: none">• aangepast aan taaltaak/taalgebruikssituatie |

2.3 Vaardigheden

2.3.1 Spreken/gesprekken voeren

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|--|
| | De cursist kan |
| NT 019 BC 001 | informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 002 | een instructie geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 003 | zijn beleving, d.i. zijn wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van een gesprekspartner (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 004 | een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 005 | een samenvatting geven van narratieve en literaire teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 006 | beschrijvingen en presentaties geven met geïntegreerde subthema's, uitgewerkte standpunten en een passende conclusie (BEOORDELEND) |
| NT 019 BC 007 | een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner in informatieve teksten (BEOORDELEND) |
| NT 019 BC 008 | een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner in persuasieve teksten (BEOORDELEND) |
| NT 019 BC 009 | een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner bij fragmenten van narratieve en literaire teksten (BEOORDELEND) |
| NT 019 BC 010 | verhalen vertellen (STRUCTUREREND) |

2.3.2 Luisteren

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|--|
| | De cursist kan |
| NT 019 BC 011 | de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie selecteren in informatieve teksten (STRUCTUREREND) |



| | |
|---------------|--|
| NT 019 BC 012 | de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie selecteren in persuasieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 013 | de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie selecteren in fragmenten van narratieve en literaire teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 014 | alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 015 | interacties van derden volgen in groepsdiscussies of een debat (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 016 | zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND) |
| NT 019 BC 017 | zich een mening vormen over narratieve en literaire teksten (BEOORDELEND) |

2.3.3 Schrijven

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|---|
| | De cursist kan |
| NT 019 BC 018 | informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 019 | informatie vragen en geven in persuasieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 020 | een instructie geven (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 021 | een uitvoerig verslag schrijven (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 022 | voor zichzelf notities nemen (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 023 | uitgewerkte beschrijvingen en fantasierijke teksten schrijven (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 024 | uiteenzettingen schrijven (BEOORDELEND) |
| NT 019 BC 025 | een mening en een standpunt geven en erom vragen in persuasieve teksten (BEOORDELEND) |

2.3.4 Lezen

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|---|
| | De cursist kan |
| NT 019 BC 026 | de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 027 | de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 028 | alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) |
| NT 019 BC 029 | zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND) |
| NT 019 BC 030 | zich een mening vormen over narratieve en literaire teksten (BEOORDELEND) |



2.4 Ondersteunende elementen

2.4.1 Kennis

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|---|
| | Voor alle vaardigheden |
| NT 019 BC 031 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak</p> <p>Woordenschat</p> <ul style="list-style-type: none">• beschikt de cursist over een breed repertoire aan woorden• beschikt de cursist over een breed repertoire aan idiomatische uitdrukkingen <p>Grammatica</p> <ul style="list-style-type: none">• heeft de cursist inzicht in alle belangrijke en relevante aspecten van de grammatica <p>Fonologie (spreken/luisteren)</p> <ul style="list-style-type: none">• weet de cursist dat klemtoon en intonatie dragers zijn van betekenisnuances <p>Orthografie (schrijven/lezen)</p> <ul style="list-style-type: none">• beschikt de cursist over een grondige kennis van standaardconventies voor lay-out en alinea-indeling, van spelling en leestekengebruik <p>Sociolinguïstische trefzekerheid</p> <ul style="list-style-type: none">• heeft de cursist kennis van een breed scala van idiomatische uitdrukkingen• heeft de cursist een gevorderde kennis van registerveranderingen <p>Thematische ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none">• heeft de cursist inzicht in (sub)thema's, standpunten en conclusies <p>Coherentie en cohesie</p> <ul style="list-style-type: none">• heeft de cursist een groot inzicht in ordeningspatronen en cohesie bevorderende elementen |

2.4.2 Leerstrategieën

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|--|
| | Voor alle vaardigheden |
| NT 019 BC 032 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist</p> <ul style="list-style-type: none">• zijn spreekdoel, luisterdoel, schrijfdoel of leesdoel bepalen en zijn spreekgedrag, luistergedrag, schrijfgedrag en leesgedrag erop afstemmen• onderliggende opvattingen onderkennen• andere bronnen in de doeltaal raadplegen |



| | |
|---------------|---|
| NT 019 BC 033 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist</p> <ul style="list-style-type: none">• reflecteren op taal en taalgebruik, met inzicht in de eigenheid van geschreven en gesproken taal• reflecteren op zijn talige mogelijkheden• reflecteren op het bereik van de ondersteunende kennis• reflecteren op de noodzakelijke remediëring (foutenanalyse en foutencorrectie)• reflecteren op het bijsturen van het eigen leerproces• reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren |
|---------------|---|

2.4.3 Communicatiestrategieën

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|--|
| | Voor alle vaardigheden |
| NT 003 BC 034 | <p>In functie van de voorbereiding, de uitvoering en de controle van de taalkaak kan de cursist</p> <p>Productiestrategieën – planning</p> <ul style="list-style-type: none">• plannen wat er moet worden gezegd en met welke middelen dat moet worden gezegd, rekening houdend met het effect op de ontvanger(s) <p>Productiestrategieën – compensatie</p> <ul style="list-style-type: none">• met uitweidingen en parafrases hiaten in woordenschat en structuur opvullen <p>Productiestrategieën – monitoring en herstel</p> <ul style="list-style-type: none">• zich bij een moeilijkheid hernemen en herformuleren wat hij wil zeggen zonder de stroom van gesproken woord volledig te onderbreken <p>Receptiestrategieën – identificeren van aanwijzingen en afleiden van interpretaties (mondeling en schriftelijk)</p> <ul style="list-style-type: none">• vaardig zijn in het gebruik van contextuele, grammaticale en lexicale aanwijzingen om daaruit houdingen, stemmingen en intenties af te leiden en te anticiperen op het vervolg <p>Interactiestrategieën - het woord nemen (de beurt nemen)</p> <ul style="list-style-type: none">• een toepasselijke frase kiezen uit een paraat scala van gespreksfuncties om zijn opmerkingen zo in te leiden dat de aandacht van de toehoorders wordt getrokken, of om tijd te winnen en de aandacht vast te houden tijdens het nadenken <p>Interactiestrategieën – samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none">• eigen bijdragen vaardig in verband brengen met die van andere sprekers <p>Interactiestrategieën – vragen om opheldering</p> <ul style="list-style-type: none">• vervolgvragen stellen om te controleren of hij heeft begrepen wat een spreker wilde zeggen en om opheldering te krijgen over punten van dubbelzinnigheid |



2.5 Attitudes (*)

| Code | Basiscompetenties |
|---------------|---|
| | Voor alle vaardigheden |
| NT 019 BC 035 | * De cursist is bereid <ul style="list-style-type: none">• zich te concentreren op de taalkaak• te luisteren, te lezen, te spreken, gesprekken te voeren en te schrijven• maximale correctheid in de formulering en vormgeving na te streven• zich in te leven in socioculturele diversiteit• autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen• variatie en diversiteit in taalgebruik na te streven• zich open te stellen voor esthetische beleving |



3 Modules

3.1 **Module NT2 Effectiveness mondeling (M NT 401)**

3.1.1 **Situering van de module in de opleiding**

In de module “*NT2 Effectiveness mondeling*” ligt de focus op de mondelinge vaardigheden. De taaltaken spelen in op tenminste 2 domeinen. In elk domein worden minimaal twee rollen aangebracht die voor de cursist relevant zijn en die verschillend zijn van de rollen uit het andere domein.

In deze module leert de cursist een uitgebreid scala van veeleisende, lange teksten begrijpen en de impliciete betekenis herkennen. Hij kan zich vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar uitdrukkingen te moeten zoeken en hij kan flexibel en effectief met taal omgaan. Hij kan een duidelijke, goed gestructureerde en gedetailleerde tekst over complexe onderwerpen produceren en daarbij gebruik maken van ordeningspatronen en cohesie bevorderende elementen.

3.1.2 **Instapvereisten**

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*NT2-Vantage mondeling*” uit R3, of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 **Studieduur**

120 Lt

3.1.4 **Basiscompetenties**

Voor de **tekstkenmerken, domeinen en rollen, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’.

| Module NT2 Effectiveness mondeling | M NT 401 |
|--|-----------------|
| Spreken/gesprekken voeren | |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 001 |
| een instructie geven in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 002 |
| zijn beleving, d.i. zijn wensen, noden en gevoelens, verwoorden en vragen naar de beleving van een gesprekspartner (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 003 |
| een samenvatting geven van informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 004 |
| een samenvatting geven van narratieve en literaire teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 005 |
| beschrijvingen en presentaties geven met geïntegreerde subthema's, uitgewerkte standpunten en een passende conclusie (BEOORDELEND) | NT 019 BC 006 |
| een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner in informatieve teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 007 |
| een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 008 |



| | |
|--|---------------|
| een mening of standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner bij fragmenten van narratieve en literaire teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 009 |
| verhalen vertellen (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 010 |
| Luisteren | |
| de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie selecteren in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 011 |
| de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie selecteren in persuasieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 012 |
| de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie selecteren in fragmenten van narratieve en literaire teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 013 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 014 |
| interacties van derden volgen in groepsdiscussies of een debat (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 015 |
| zich een mening vormen over informatieve teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 016 |
| zich een mening vormen over narratieve en literaire teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 017 |

3.2 Module NT2 Effectiveness schriftelijk (M NT 402)

3.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*NT2 Effectiveness schriftelijk*” ligt de focus op de schriftelijke vaardigheden. De taaltaken spelen in op tenminste 2 domeinen. In elk domein worden minimaal twee rollen aangebracht die voor de cursist relevant zijn en die verschillend zijn van de rollen uit het andere domein.

In deze module leert de cursist een uitgebreid scala van veeleisende, lange teksten begrijpen en de impliciete betekenis herkennen. Hij kan zich vlot schriftelijk uitdrukken zonder daarvoor lang naar uitdrukkingen te moeten zoeken en hij kan flexibel en effectief met taal omgaan. Hij kan een duidelijke, goed gestructureerde en gedetailleerde tekst over complexe onderwerpen produceren en daarbij gebruik maken van ordeningspatronen en cohesie bevorderende elementen.

3.2.2 Instapvereisten

De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module “*NT2-Vantage schriftelijk*” uit R3, of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 Studieduur

120 Lt

3.2.4 Basiscompetenties

Voor de **tekstkenmerken, domeinen en rollen, kennis, strategieën en attitudes** gelinkt aan de taaltaken van deze module: zie deel 2 ‘Basiscompetenties van de opleiding’.



| Module NT2 Effectiveness schriftelijk | M NT 402 |
|---|-----------------|
| Schrijven | |
| informatie vragen en geven in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 018 |
| informatie vragen en geven in persuasieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 019 |
| een instructie geven (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 020 |
| een uitvoerig verslag schrijven (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 021 |
| voor zichzelf notities nemen (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 022 |
| uitgewerkte beschrijvingen en fantasierijke teksten schrijven (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 023 |
| uiteenzettingen schrijven (BEOORDELEND) | NT 019 BC 024 |
| een mening en een standpunt geven en erom vragen in persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 025 |
| Lezen | |
| de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie zoeken in informatieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 026 |
| de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 027 |
| alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten (STRUCTUREREND) | NT 019 BC 028 |
| zich een mening vormen over persuasieve teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 029 |
| zich een mening vormen over narratieve en literaire teksten (BEOORDELEND) | NT 019 BC 030 |